黎城县地震局2020年度部门

预算公开

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020年度部门预算表（略，详见附表）

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分　部门概况

一、主要职能

1、实施防震减灾的法律法规和规章；

2、会同有关部门编制防震减灾规划和拟订破坏性地震应急预案，报同级人民政府批准后实施；

3、管理地震监测预报工作，提出地震趋势预报意见；

4、参与震区救灾和制定重建规划；

5、会同有关部门开展防震减灾知识的宣传教育工作。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1．部门预算单位包括：一个参照公务员管理事业单位：黎城县地震局，单位下设办公室和财务科、业务科三个科室。编制9人，实有人数6人。

2、纳入预决算部门统计范围1个，具体包括：地震局部门本级。本部门无下属单位。

三、2020年部门主要工作任务及目标

1、继续加强防震减灾知识的宣传普及工作；

2、开展防震减灾科普基地示范学校、示范社区建设；

3、扎实做好震情监测跟踪和会商研判；

4、健全 “三网一员”和地震宏观观测点建设；

5、进一步加强地震应急工作；

6、扎实开展脱贫攻坚各项工作；

7、继续加强党员干部党风廉政建设;

8、继续加强机关建设，做好档案、人事劳资、扫黑除恶、垃圾分类、禁毒等工作。

第二部分　部门预算表（略，详见附表）

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

本部门本年度收入预算总计73.67万元、支出预算总计73.67万元，与上年相比收、支预算总计各减少8.75万元，减少10.62%。主要原因是年度人员调出1人。

（一）收入预算总计73.67万元。包括：

1．财政拨款收入预算总计73.67万元。

（1）一般公共预算收入预算73.67万元，与上年相比减少8.75万元，减少10.62%。主要原因是年度人员调出1人。

（2）政府性基金收入预算0万元。

（二）支出预算总计73.67万元。包括：

1. 社会保障和就业支出7.42万元，主要用于单位职工基本养老保险缴费支出，与上年相比减少2.75万元，减少27.04%。主要原因是年度调出1人。

2. 住房保障支出5.56万元，主要用于单位职工住房公积金缴纳，与上年相比减少0.54万元，减少8.85%。主要原因是年度调出1人。

3、一般公共服务支出60.69万元，主要用于维持单位日常工作开展支出需要。与上年相比减少5.45万元，减少8.24%。主要原因是年度调出1人，工作经费预算减少。

此外，基本支出预算数为73.67万元，与上年相比减少8.75万元，减少10.62%。主要原因是年度调出1人。

项目支出预算数为0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

二、部门收入总体情况表说明

本部门本年度收入预算合计73.67万元，其中：一般公共预算收入73.67万元，占100%；

1. 部门支出总体情况表说明

本部门本年度支出预算合计73.67万元，其中：基本支出73.67万元，占100%；

四、财政拨款收支总体情况表说明

本部门本年度财政拨款收入总预算73.67万元、支出总预算73.67万元。与上年相比收、支预算总计各减少8.75万元，减少10.62%。主要原因是人员工资、公用经费和年度减少1人。

五、一般公共预算支出情况表说明

本部门本年度一般公共预算财政拨款支出预算73.67万元，与上年相比减少8.75万元，减少10.62%。主要原因是人员年度调出1人以及工作经费预算减少。

六、一般公共预算基本支出情况表说明

本部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出预算73.67万元，其中：

（一）人员经费65.35万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、住房公积金。

（二）公用经费8.32万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表说明

本部门本年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，无因公出国（境）费支出；无公务用车购置及运行费支出；无公务接待费支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算支出。

九、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

黎城县地震局2020年一般公共预算机关运行经费预算支出8.32万元，与上年相比减少0.05万元，减少0.6%。主要原因是全县公用经费预算支出标准调增及年度调出1人。

十、政府采购支出预算说明

本部门本年度无政府采购支出预算。

1. 国有资产占用情况

本部门本年度共有资产14.91万元，无流动资产，全部为固定资产，主要包括通用设备11.76万元（其中车辆9.18万元，电脑、打印机2.58万元），占总资产的78.87%，专用设备2.5万元（地震检测波2.5万元），占总资产的16.77%，家具类资产0.65万元，占总产的4.36%。

1.车辆情况。本部门共有车辆1辆，其中办公用车1辆，属已报废待处置资产。

2.土地房屋情况。本部门占用办公用房5间，面积72平方米，由县机关事务管理中心统一管理，资产未登记我单位。

3.其他国有资产占有使用情况。其他国有资产主要包括单位办公使用的电脑、办公桌椅等，没有50万元以上的通用设备和100万元以上的专用设备。

十二、本部门本年度无预算绩效目标设置。、

第四部分　名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2020年5月29日