**黎城县新闻中心**

**2019年度部门预算公开说明**

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

第二部分 2019年度部门预算表

第三部分 2019年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

**第一部分 部门概况**

**一、主要职能**

本部门本年度主要工作职责是：宣传机关政策，促进机关工作。业务范围为主报出版、增项出版（相关出版物出版）、相关印刷、相关发行、广告、新闻研究、新闻培训、新闻业务交流（相关社会服务）。

我单位为独立核算全额事业单位共有在编人员12人，合同工5人。

**二、部门机构设置情况**

根据部门职责分工，本部门内设机构4个，包括编辑部、记者部、办公室、财务室。本部门无下属单位。

**第二部分　部门预算表（略，详见附表）**

**第三部分 部门预算情况说明**

**一、2019年部门收支总体情况表**

本部门本年度收入预算188.28万元、支出预算188.28万元，与上年相比收入预算减少20.1万元、支出预算减少20.1万元，减少9.65%。主要原因是其它商品和服务支出中广告宣传费减少。其中：

（一）收入预算总计188.28万元。包括：

1．财政拨款收入预算总计188.28万元。

（1）一般公共预算收入预算188.28万元，与上年相比减少20.1万元，减少9.65%。主要原因是其它商品和服务支出中广告宣传费减少。

（二）支出预算总计188.28万元。包括：

1．文化旅游体育与传媒支出（类）支出162.73万元，主要用于报纸印刷和广告宣传等支出。与上年相比减少20.99万元，减少11.42%。主要原因是其它商品和服务支出中广告宣传费减少。

2．社会保障和就业支出（类）支出15.96万元，主要用于养老保险缴纳。与上年相比增加0.55万元，增长3.57%。主要原因是工资正常增长。

3.住房保障支出（类）支出9.58万元，主要住房保障支出支出。与上年相比增加0.34万元，增长3.68%。主要原因是工资正常增长。

此外，基本支出预算数为143.63万元。与上年相比增加10.25万元，增长7.68%。主要原因是报纸印刷费增加。

项目支出预算数为44.65万元。与上年相比减少30.35万元，减少40.47%。主要原因是广告和宣传费减少。

**二、2019年部门收入总体情况表**

本部门本年度收入预算合计188.28万元，其中：

一般公共预算收入188.28万元，占100 %。

**三、2019年部门支出总体情况表**

本部门本年度支出预算合计188.28万元，其中：

基本支出143.63万元，占76.29 %；

项目支出44.65万元，占23.71 %。

**四、2019年财政拨款收支总体情况表**

本部门本年度财政拨款收、支总预算188.28万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少20.1万元，减少9.65%。主要原因是其它商品和服务支出中广告宣传费减少。

**五、2019年一般公共预算支出情况表**

本部门本年度一般公共预算财政拨款支出预算188.28 万元，与上年相比减少20.1万元，减少9.65 %。主要原因是其它商品和服务支出中广告宣传费减少。

**六、2019年一般公共预算基本支出情况表**

本部门本年度财政拨款基本支出预算143.63万元，其中：

（一）人员经费129.36万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、……、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费14.27万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

**七、2019年一般公共预算“三公”经费支出情况表**

本部门本年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元；公务用车购置及运行费支出0万元；公务接待费支出1.9万元，占“三公”经费的100 %。具体情况如下：

1．公务接待费预算支出1.9万元，比上年预算增加0.6万元，主要原因宣传部的接待任务一并增加到本部门支出。

**八、2019年政府性基金预算支出情况表**

本部门本年度无政府性基金支出预算支出。

**九、黎城县2019年部门预算收入总表**

本部门本年度无一般公共预算机关运行经费预算。

**十、政府采购支出预算情况说明**

本部门本年度无政府采购支出预算。

**十一、国有资产占用情况**

1.车辆情况。无。

2.土地房屋情况。无。

3.其他国有资产占有使用情况。无

**十二、预算绩效目标设置情况说明**

本部门本年度没有项目实行绩效目标管理。

第四部分　名词解释

**一、财政拨款：**指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**二、一般公共预算：**包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

**三、财政专户管理资金：**包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

**四、其他资金：**包括事业收入、经营收入、其他收入等。

**五、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**六、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**七、单位预留机动经费：**指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

**八、“三公”经费**：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费**：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。