

银行开户准备资料

基本账户：

- 1.营业执照正、副本原件
- 2.法人身份证原件
- 3.公章、财务章、法人章
- 4.章程决议

一般账户：

- 1.基本对公账户开户许可
- 2 营业执照正、副本原件
- 3.法人身份证原件
- 4.公章、财务章、法人章
- 5.章程决议

个体营业执照办理准备材料

一、【新办】

1.经营者身份证原件

2.经营场所平面示意图

(经营场所四周标志性建筑物,左邻右舍,以供提示作用。

需标注:长、宽多少)

3.微信定位图(微信-位置-发送位置,【截图】定位图)

4.承诺书(餐饮业、养殖业需提供。需利害关系人签字、
按手印)

5.食品经营备案(仅销售预包装食品)信息采集表

(经营范围:食品销售(仅销售预包装食品)需填写、上传)

二、【变更】

1.变更名称、经营范围(营业执照正副本,经营者身份证
复印件,门市章)

2.变更经营者(营业执照正副本,新旧经营者身份证复印件各三张,门市章,税务局无欠税证明)

3.变更经营场所(营业执照正副本,经营者身份证复印件,门市章,新的经营场所平面示意图,微信定位图)

三、【注销】

1.营业执照正副本

2.经营者身份证复印件(如经营者已死亡,需带死亡证明

和代办人身份证复印件)

3.税务局清税证明

4.门市章(没有可不带)

四、【增补换发】

1.营业执照正副本

2.经营者身份证复印件

3.营业执照复印件

4.剩余营业执照原件(若全部丢失，可不提供)

5.承诺书，需经营者签名，按手印、盖门市章

6.门市章

7.若正本或副本遗失，浏览器输入“国家企业信用信息公示系统(山西)”-企业信息填报-工商联络员登录-填写相关信息-登录-营业执照作废声明填报-截图-打印出来，带到现场办理

注：如代办人办理需携带代办人和经营者的身份证复印件