

人社局工伤保险

一、参保登记

1、新开户：营业执照、银行开户许可证、工资表、备案表、财务报表、法人身份证、参保人员身份证(全部为复印件)。

套表：参保登记表、告知书、承诺书、核定名册、增减表

2、变更登记：营业执照复印件、变更登记表、法人身份证复印件、开户银行许可证复印件

二、事故登记

工伤事故报告单，法人、证明人及受伤人身份证复印件

三、待遇审核

1、医疗费、住院伙食费：医疗待遇申请表、费用原始票据、门诊病历及处方、检查报告单、住院病历及医嘱、费用清单、工伤认定书；

2、伤残待遇：认定书、鉴定书、工伤职工本人平均月缴费工资、工伤职工待遇核定表；

3、工亡金、丧葬金：工亡待遇申领表、工伤认定书、死亡证明原件、上年度全国城镇居民人均可支配收入；

4、抚恤金：工亡待遇申领表、工亡认定书、死亡证明

原件、与工亡职工关系证明、承诺书、完全丧失劳动能力的需要劳动能力鉴定结论书、供养亲属社会保障卡或身份证复印件、工伤职工本人平均月缴费工资。

四、财务管理

银行账户的开立及变更需提供开户银行许可证复印件并加盖公章。